



Sekretariatsmedarbejder til Norddjurs Golfklub v/ Allingåbro – 32 timer pr uge **"Golfblæksprutte" med overblik og godt humør søges**

Har du gode administrative evner, og trives du med en varieret arbejdsdag, hvor du er i kontakt med mange mennesker, så er du måske vores nye medarbejder. Vores motto er: "Vi samler på venskaber" og vi sætter det sociale aspekt højt. Du trives med frihed under ansvar og er god til at organisere og gennemføre mange forskellige opgaver.

Eksempler på opgaver:

- Medlemsadministration og kontingentopkrævning
- Besvarelse af forespørgsler fra medlemmer og gæstespillere på telefon og mail og ved personlig henvendelse
- Bogføring og regnskabsopgaver
- Lønadministration
- Statistikker og indberetninger til myndigheder, Dansk Golf Union m.fl.
- Administrative opgaver i forbindelse med arrangementer i klubben – store som små
- I øvrigt diverse daglige administrative opgaver, herunder varebestilling og mindre salgsopgaver

Dine kvalifikationer og kompetencer

- Du har erfaring med IT og økonomi (herunder brug af økonomistyringssystemer – (Economic/C5))
- Du er selv-igangsættende og arbejder struktureret
- Du er serviceminded og hjælpsom
- Du giver en hånd med når det kræves og trives med at have mange bolde i luften
- Du har et godt overblik og kan lide at have meget forskelligartede opgaver

Du får reference til klubbens golfmanager, der også er vores træner. Du vil indgå i et dagligt samarbejde med golfmanageren samt øvrige medarbejdere, Bestyrelsen, de frivillige i de forskellige klubudvalg, medlemmerne og gæstespillere.

Det er en fordel, hvis du spiller golf og kender til golfens terminologi. Gør du ikke det, forventer vi, at du deltager i et introduktionsforløb for at lære det. Det er vigtigt for at kunne forstå klubbens liv og processer.

Stillingen er normeret til 32 timer/uge. Det er nødvendigt med en vis fleksibilitet ift. arbejdstid (høj/lavsæson) – ligesom aftenmøder og weekendarbejde må forventes i begrænset omfang. Løn efter aftale og kvalifikationer.

Lyder det interessant, så send os din ansøgning på sekretariat@norrdjursgolf.dk senest den 7. februar 2020.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte golfmanager Mads Malmose Sørensen på tlf. 21 56 13 19.

Vi glæder os til at høre fra dig.

Norrdjurs Golfklub ligger midt på Djursland – tæt ved Allingåbro og Auning. Vi råder over et stort moderne klubhus fra 2006 og en næsten 30 år gammel park-/skovbane, i smukke omgivelser. Klubben har en sund økonomi, en velfungerende bestyrelse og ca. 650 medlemmer.

Der er i hovedsæsonen ca. 10 medarbejdere fordelt på flere personalekategorier. Endvidere har vi blandt medlemmerne et stort korps af frivillige, der hjælper med driften af klubben.

Du kan læse mere om golfklubben på vores hjemmeside www.norrdjursgolf.dk og på vores Facebookside.